



# MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

550 Elizabeth Lane  
Des Plaines, IL 60018  
(847) 593-4350



CCSD59

# CONTENIDO

<b>Sección 1: Información general.....</b>	<b>2</b>
Comunicación con los estudiantes durante el horario escolar	
Visitantes	
Cierre escolar	
Simulacros de seguridad	
<b>Sección 2: Reglas y expectativas universales.....</b>	<b>4</b>
Asistencia	
Tardanzas escolares	
Ausentismo	
Salida antes de la hora de despacho	
Vacaciones familiares	
Tarjetas de identificación	
Mochilas	
Casilleros	
Teléfonos celulares	
Código de vestimenta	
Redes sociales	
<b>Sección 3: Programas educativos.....</b>	<b>7</b>
Estándares académicos	
Cuadro de honor	
Requisitos de graduación	
Educación Física	
Calificaciones	
Materiales didácticos	
<b>Sección 4: Servicios escolares.....</b>	<b>9</b>
Servicios y políticas de salud	
Servicios estudiantiles	
Transporte en autobús	
Nutrición escolar	
<b>Sección 5: Participación escolar.....</b>	<b>10</b>
Programas deportivos	
Elegibilidad para los programas de deportivos	
Actividades extracurriculares	
Organización de Padres y Maestros (PTO)	
<b>Sección 6: Información escolar individual.....</b>	<b>11</b>
Mapa de la escuela	
Horarios de la campana	
Actividades extracurriculares	
Matriz de conducta	
Faltas menores y mayores	
Otra información	
<b>Formulario de Acuerdo con el Manual para Estudiantes y Padres.....</b>	<b>18</b>

## Sección 1: Información general

### COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Si usted necesita comunicarse con su estudiante durante el horario escolar, llame a la oficina de la escuela. No se permite a los estudiantes llevar consigo sus teléfonos celulares durante el horario escolar, por lo que cualquier mensaje que se deba comunicar a los estudiantes debe hacerse a través del personal escolar.

En un esfuerzo por maximizar el tiempo de aprendizaje durante cada periodo de clases y limitar las distracciones, la oficina escolar solo llamará a los estudiantes a la oficina durante los periodos de cambio de clases. Si un estudiante está esperando algo que se entregará a la oficina, es responsabilidad del estudiante venir a la oficina a recogerlo.

### VISITANTES

Todos los visitantes que entren al plantel escolar deben:

- Presentarse a la oficina escolar y recibir permiso para permanecer en propiedad de la escuela o el distrito.
- Firmar un registro de visitantes (incluir la fecha, el nombre del visitante, la firma, el propósito de la visita y la hora de llegada).
- Mostrar una identificación.
- Obtener y llevar un gafete o identificación de visitante.
- De conformidad con los procedimientos del distrito, el visitante deberá lucir el gafete o identificación de visitante en todo momento mientras se encuentre en el edificio.
- Devolver el gafete o la identificación de visitante a la oficina principal e indicar la hora de salida en el registro de visitantes.
- Un empleado de la oficina deberá firmar sus iniciales en el registro de visitantes para indicar que el gafete o identificación del visitante se devolvió.

En ocasiones, cuando se invitan grupos grandes a un edificio propiedad de la escuela o el distrito, no se requiere que los visitantes firmen el registro de visitantes, pero deben seguir las instrucciones de un funcionario de la escuela o el distrito.

Cualquier empleado puede solicitar que una persona que se encuentre en propiedad de la escuela o el distrito muestre identificación. Negarse a mostrar identificación se considera un acto criminal. Aquellas personas que se encuentren en propiedad de la escuela o el distrito sin permiso se les instruirá a que abandonen el lugar y pueden ser objeto de un proceso criminal.

El acceso de los visitantes a los salones de clases y el personal se permitirá en situaciones limitadas. Las normas aplican al acceso solicitado por un padre/tutor de un estudiante que recibe servicios de educación especial o a quien se esté evaluando para determinar su elegibilidad, o por un evaluador educativo independiente o un profesional calificado contratado por o en nombre de un padre/tutor o un menor. A los visitantes se les dará acceso razonable a las instalaciones educativas, el personal, los salones de clases, los edificios y al estudiante. Para minimizar las interrupciones, acceso razonable significa que al o a los padre(s)/tutor(es) o al profesional calificado contratado por o en nombre de un padre/tutor o un menor se le(s) permitirá acceso una vez por cuatrimestre (o *quarter*) por un lapso de hasta una hora o un periodo de clase. Un visitante puede solicitar que un administrador autorizado le permita realizar observaciones más extensas o adicionales basado en las circunstancias individuales, y proporcionar cualquier documentación para apoyar tal solicitud. Un administrador puede otorgar, denegar o modificar la solicitud, y dicha decisión se considerará final.

Antes de la visita a la escuela, el plantel escolar o la instalación escolar, el visitante deberá completar el formulario del distrito [Solicitud para tener acceso al salón de clases o personal para propósitos de evaluación y/u observación de educación especial](#), y entregarlo al director. El formulario se puede solicitar directamente al director o Departamento de Servicios Educativos. El director de la escuela o la persona designada por éste intentará programar la visita durante horas que sean mutuamente aceptables. El director o la persona designada por éste acompañará al visitante durante su visita, incluyendo durante cualquier entrevista a miembros del personal. Para más información, comuníquese con el director escolar y/o el Departamento de Servicios Educativos, llamando al (847) 593-4335.

## **CIERRE ESCOLAR**

Durante el transcurso del año escolar, en ocasiones se hace necesario cerrar una o más escuelas debido a una emergencia. Usualmente, la causa principal de los cierres escolares son las inclemencias del tiempo. Sin embargo, otras situaciones de emergencia, tales como apagones, problemas con la calefacción, problemas con el agua, etc., pueden ocurrir en cualquier momento, causando el cierre de una o más escuelas.

Cuando se toma la decisión de que una o más escuelas deben cerrar para proteger la salud o seguridad de los estudiantes, la información se grabará en el servicio autotelefónico del distrito, en el (847) 593-4300; se enviará por mensaje telefónico automatizado o correo electrónico a los padres; se anunciará a través de las principales estaciones de radio y televisión; y estará disponible en el sitio web del Centro de Cierres de Emergencias ([www.emergencyclosingcenter.com](http://www.emergencyclosingcenter.com)). Se notificará a las siguientes estaciones la información sobre los cierres de emergencia:

### Radio AM

- WGN 720
- WBBM 78

### Televisión

- FOX NETWORK 32 (Cable 12)
- WGN 9
- NBC 5
- WBBM 2
- ABC 7

Consulte también el sitio web del Distrito 59, en [www.ccsd59.org](http://www.ccsd59.org).

El Distrito 59 hace todo lo posible por abrir y mantener abiertas todas sus escuelas, si es que esto puede lograrse sin poner en riesgo la seguridad de los estudiantes y empleados. La decisión final de enviar un estudiante a la escuela durante mal tiempo es de los padres. Los padres deben tomar la decisión final de si hace demasiado frío o viento o hay demasiada nieve para que su hijo(a) pueda ir y venir de la escuela.

Se exhorta a los padres a platicar con sus hijos acerca de situaciones personales, tales como el cierre escolar y el horario reducido de clases, y qué medidas de emergencia se deben seguir.

Si tiene alguna pregunta acerca de los cierres escolares de emergencia, sírvase comunicarse con el director de la escuela o llame al (847) 593-4300.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

Cada plantel mantiene un Plan de Crisis Escolar que incluye procedimientos para una variedad de situaciones de emergencia. Para cada situación, se llevan a cabo simulacros cada año con el fin de familiarizar a todos los estudiantes con los procedimientos de emergencia. Este año se completarán los siguientes simulacros:

- Simulacro de seguridad contra incendios - mínimo dos veces al año
- Refugio en la escuela (mal tiempo o tornado) - mínimo una vez al año
- Simulacro de cierre - mínimo una vez al año
- Simulacro de evacuación del autobús - mínimo una vez al año

Además, pueden surgir otras situaciones de seguridad durante el año escolar (ejemplo: presencia de unidades K-9 en el edificio). Si esto ocurriera, se enviaría una comunicación para informar a los padres. Sírvase comunicarse con el director de la escuela para obtener más información acerca de los simulacros de seguridad y evacuación o refiérase al Plan de Crisis Escolar.

## Sección 2: Reglas y expectativas universales

### ASISTENCIA

La ley de asistencia obligatoria de Illinois requiere que los niños de 6 a 17 años asistan a la escuela. Los niños menores de 6 años o mayores de 17 años que estén inscritos en grados del kindergarten al 12º también están obligados a asistir a la escuela mientras esta se encuentre en sesión, durante el año escolar regular.

Es responsabilidad de los padres o tutores asegurarse de que el estudiante asista a la escuela regularmente a fin de obtener los beneficios máximos del programa educativo. La responsabilidad primordial de notificar a la escuela cuando un estudiante está ausente también le corresponde al padre o tutor del estudiante. Por lo tanto, el distrito espera que un padre o tutor notifique a la escuela antes del 9 a.m. si su estudiante estará ausente de la escuela ese día.

Consistente con los requisitos de las leyes del estado, si un estudiante de kindergarten a 8º grado se ausenta de la escuela, y no hay récord de que la ausencia fue autorizada y se debió a una causa válida, la escuela hará un intento razonable de comunicarse con uno de los padres o tutores del estudiante dentro de un lapso de dos (2) horas después de la primera clase en la que el estudiante está inscrito. Este aviso no se dará en aquellos casos en que las ausencias estén autorizadas por un padre o tutor.

### TARDANZAS ESCOLARES

El estudiante que llega a la escuela después del inicio oficial del día escolar se marcan “tarde”. Las excusas válidas para las tardanzas se mencionan abajo. Las tardanzas crónicas sin excusa pueden llegar a considerarse ausentismo injustificado.

### AUSENTISMO INJUSTIFICADO

El Distrito Escolar determinará si se trata de un estudiante que se ausenta de la escuela injustificadamente (*truant*), un estudiante con ausencias crónicas o habituales (*chronic or habitual truant*), o un menor faltista (*truant minor*). Un estudiante que se ausenta de la escuela injustificadamente (*truant*) es un estudiante que está sujeto a la asistencia escolar compulsoria y se ausenta un día escolar o parte del día escolar sin una causa válida.

#### **Causas válidas para las ausencias o tardanzas**

Un estudiante puede estar ausente de la escuela por enfermedad, cita médica, práctica religiosa, muerte de un pariente cercano, emergencia familiar, actividades escolares, eventos especiales o inesperados aprobados por los padres o tutores y comunicados previamente a la escuela, situaciones más allá del control del estudiante según lo estipula la Junta de Educación, u otras circunstancias que puedan causar preocupación a los padres por la salud y seguridad del estudiante.

#### **Estudiante con ausencias crónicas o habituales (*chronic or habitual truant*)**

Un estudiante con ausencias crónicas o habituales es un estudiante que está sujeto a la asistencia escolar compulsoria y se ausenta 5 por ciento o más de los 180 días de asistencia regular anteriores sin una causa válida. Aquellos estudiantes a quienes se identifique como estudiantes con ausencias crónicas o habituales se notificarán al Centro de Servicio Intermedio adecuado.

#### **Menor faltista (*truant minor*)**

Un menor faltista es un estudiante a quien se le han proporcionado servicios auxiliares, incluyendo prevención, diagnóstico, intervención y corrección, así como programas alternativos y otros recursos escolares y comunitarios, los cuales han fracasado en acabar con las ausencias crónicas, o un estudiante a quien se le han ofrecido dichos servicios y los ha rechazado.

El Departamento de Servicios Educativos, (847) 593-4335, ejercerá funciones consultivas y correctivas en asuntos relativos al ausentismo injustificado. Las familias y los estudiantes que busquen ayuda para el ausentismo injustificado serán referidos al Departamento de Servicios Educativos después de celebrarse una conferencia con el director y los maestros. Las intervenciones adicionales pueden incluir ser referidos al Centro de Servicio Intermedio del Norte del Condado de Cook o a oficiales policiales encargados de los casos de ausentismo injustificado en su departamento de policía local o el Departamento del Alguacil del Condado de Cook.

## **SALIDA ANTICIPADA**

Todas las escuelas del Distrito 59 salen una hora más temprano los miércoles. Los empleados docentes del distrito usan este tiempo para colaborar en la planificación en equipo, el edificio y el distrito con el fin de asegurar un ambiente de aprendizaje de la más alta calidad para todos los estudiantes.

Si es necesario que un estudiante salga de la escuela antes de la hora de salida, los padres deberán notificarlo a la oficina en la mañana. La solicitud deberá incluir la hora y el motivo de la salida. A la hora designada, uno de los padres debe ir a la oficina de la escuela para firmar el registro de salida de los estudiantes. Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día, el padre deberá firmar el registro de estudiantes a su regreso a la escuela. Los estudiantes nunca deben abandonar el edificio sin permiso de la oficina de la escuela.

## **VACACIONES FAMILIARES**

Se insta encarecidamente a los padres a coordinar los planes vacacionales y otras actividades similares para que coincidan con las vacaciones escolares. Hay que reconocer que algunas experiencias educativas no pueden repetirse para los estudiantes que están ausentes.

Aunque la mayoría de las familias no toman vacaciones extendidas durante el año escolar, algunas entienden que es necesario remover a sus hijos de la escuela. Cuando esto ocurre, usted debe estar al tanto de lo siguiente: Si la ausencia excede los 10 días escolares sin una comunicación parental a la escuela, el récord de asistencia del estudiante se debe ajustar para reflejar que el estudiante fue dado de baja de la escuela comenzando el primer día de ausencias de la escuela.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

Los estudiantes necesitarán sus tarjetas de identificación para comprar comida en la cafetería (no se aceptará dinero en efectivo), sacar libros de la biblioteca, viajar en autobús y asistir a eventos y actividades después de clases. Los estudiantes deberán mostrar su tarjeta de identificación a cualquier empleado que se lo solicite. Los estudiantes pueden comprar una tarjeta de identificación de reemplazo, de ser necesario, en la oficina escolar.

## **MOCHILAS**

Se exhorta a los estudiantes a usar un bulto o mochila para transportar sus pertenencias de la casa a la escuela y viceversa de manera segura. Para propósitos de seguridad, todos los bultos deben permanecer en los casilleros de los estudiantes durante el horario escolar.

## **CASILLEROS**

A cada estudiante se le asigna un casillero en el pasillo y uno en los vestidores del gimnasio. Estos casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados en cualquier momento por los administradores escolares. Los estudiantes son responsables de mantener sus casilleros limpios y ordenados, y serán responsables de cualquier daño a las cerraduras o los casilleros.

Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los casilleros estén cerrados con seguro. Los estudiantes no deben compartir la combinación de sus casilleros con nadie. La escuela no asume responsabilidad alguna por artículos perdidos o robados de casilleros que nos estén cerrados con seguro.

## **TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES**

No se permite el uso de teléfonos celulares durante el horario escolar, y estos deben permanecer apagados y guardados en un lugar seguro mientras las clases están en sesión. Los estudiantes no deben llamar o enviar mensajes de texto a los padres, así como los padres no deben llamar o enviar mensajes de texto a los estudiantes, mientras las clases están en sesión.

A los estudiantes que no cumplan con esta política se les confiscarán sus dispositivos y están sujetos a consecuencias disciplinarias adicionales. Los estudiantes que usen sus teléfonos o dispositivos electrónicos para propósitos ilegales serán disciplinados siguiendo la política disciplinaria del Distrito 59 y/o serán referidos a las autoridades policiales de ser necesario.

Aunque la escuela respeta la decisión de los padres de permitir que los estudiantes traigan a la escuela los dispositivos, los estudiantes traen estos dispositivos bajo su propio riesgo, pues los teléfonos y otros aparatos electrónicos con frecuencia pueden ser blanco de robo. La escuela no asume responsabilidad alguna por el robo, la pérdida o el daño ocasionado a dichos dispositivos.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

La vestimenta y la apariencia física de los estudiantes no debe interrumpir el proceso educativo, ni interferir con el mantenimiento de un clima de enseñanza y aprendizaje positivo, ni poner en peligro los estándares razonables de salud, seguridad y decencia. Específicamente, se deben seguir las siguientes normas de apariencia durante el horario escolar o durante los eventos auspiciados por la escuela:

- Los estudiantes deben cubrirse desde el hombro hasta la mitad del muslo con un material sólido en todo momento.
- La ropa interior no debe estar visible nunca.
- Los estudiantes deben quitarse los sombreros o tocados de cabeza que no sean de origen religioso al entrar el edificio.
- Toda pieza de ropa que contenga mensajes, imágenes o palabras inapropiadas está prohibida. Las palabras inapropiadas (aun si están implícitas) también incluyen referencias a las drogas, el tabaco o productos que contengan alcohol, y mensajes violentos o lascivos.
- Toda pieza de ropa o accesorio que ponga en peligro la seguridad de los estudiantes está prohibida.

Todo estudiante que no cumpla con el código de vestimenta se le pedirá que se cubra, que llame a la casa para pedir que le traigan un cambio de ropa o que se cambie a su uniforme de educación física. Negarse a cambiarse la ropa inapropiada resultará en una falta mayor y conllevará consecuencias disciplinarias.

## **REDES SOCIALES**

De conformidad con la Ley de Derecho a la Privacidad en el Ámbito Escolar (Ley Pública 098-0129), si existe causa razonable para creer que el sitio web de un estudiante del Distrito 59 contiene prueba de que el estudiante ha violado una regla o política disciplinaria de la escuela, la escuela puede solicitar o requerir al estudiante que proporcione una contraseña u otra información relacionada con la cuenta con el fin de tener acceso a la cuenta o el perfil del estudiante en la red social.

## Sección 3: Programas educativos

### ESTÁNDARES ACADÉMICOS

Se espera que todos los estudiantes cumplan con ciertos estándares académicos en todas las materias cada año escolar. Cada materia tiene un conjunto específico de estándares y currículo, incluyendo:

- Estándares comunes para las artes del lenguaje en inglés
- Estándares comunes para las matemáticas
- Estándares de nueva generación para ciencia
- Marco de Estándares Estatales C3 para estudios sociales
- Estándares nacionales para educación física
- Estándares básicos nacionales para las artes
- Estándares nacionales para la enseñanza de idiomas extranjeros

Los estudiantes que no satisfagan estos estándares tendrán que participar en conferencias con sus maestros y padres. Los administradores y maestros trabajarán con los padres para proporcionar a estos estudiantes todas las oportunidades necesarias para que aprendan el material.

Las decisiones acerca de la ubicación en los salones de clases, promoción, retención o remediación se basarán en que el estudiante complete exitosamente el currículo, la asistencia y otros criterios de evaluación según lo determine la Junta de Educación, y una evaluación cuidadosa de las ventajas y desventajas de las alternativas.

### REQUISITOS DE GRADUACIÓN Y FIN DE AÑO PARA ESTUDIANTES DE 8º GRADO

A fin de que los estudiantes de 8º grado sean elegibles para participar en las actividades de fin del año, incluyendo la excursión de 8º grado, la ceremonia de graduación y el baile de graduación, ellos deben cumplir los siguientes requisitos:

- **Materias académicas**
  - Los estudiantes deben mantener las calificaciones necesarias para pasar de grado a lo largo del año escolar. Un estudiante puede ser elegible para exclusión si tiene una calificación final de F en una o más de las materias principales.
- **Asistencia**
  - Los estudiantes deben estar presentes en la escuela para aprender y participar. Un estudiante puede ser elegible para exclusión si tiene 10 o más ausencias sin excusa.
- **Conducta**
  - Los estudiantes deben contribuir de manera positiva al ambiente escolar. Un estudiante puede ser elegible para exclusión si establece un patrón de faltas disciplinarias referidas a la oficina y/o múltiples suspensiones.

### EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes de escuela presecundaria tienen en su itinerario una clase de Educación Física al día. Si un estudiante no puede participar en la clase de Educación Física, se requiere una nota escrita de uno de los padres donde se explique la razón por la cual el estudiante debe ser excusado. Si un estudiante debe ser excluido de la clase de Educación Física por más de dos días, se requiere que uno de los padres se comunique con la enfermera escolar. Se requiere una nota escrita de un médico para las exclusiones de tres días o más.

A los estudiantes se les requiere que cumplan con los siguientes requisitos relacionados con el uso de los uniformes de Educación Física todos los días:

- Uniforme de Educación Física (camisa y pantalones cortos reversibles)
- Zapatos deportivos y calcetines



Las camisas y los pantalones cortos que componen el uniforme de Educación Física forman parte de las cuotas escolares y se distribuyen a los estudiantes durante la primera semana de clases. Si un estudiante desea comprar una camisa o un pantalón corto adicional, puede hacerlo en la oficina de la escuela.

A los estudiantes se les asignarán casilleros en los vestidores de Educación Física para guardar sus uniformes, zapatos, desodorante y cualquier pieza de ropa adicional que necesite para la clase de Educación Física cada día. Como parte de las prácticas de buena higiene, se espera que los uniformes de Educación Física se laven con frecuencia. No se permite el uso de desodorantes en aerosol o aerosoles para el cuerpo.

## **CALIFICACIONES**

Los informes de calificaciones se emiten al final de cada cuatrimestre (cuatro veces al año) y sirven, en parte, para mostrar el progreso educativo de los estudiantes. Además, los informes de progreso se emiten a mediados de cada cuatrimestre. Revise el calendario escolar para conocer las fechas específicas en que están disponibles.

Entre los informes de calificaciones y de progreso, los estudiantes y los padres pueden entrar al servicio *Skyward Family Portal* en cualquier momento para cotejar las calificaciones, las tareas que faltan, la asistencia y la disciplina. Se puede entrar a Skyward desde el sitio web de la escuela o el distrito. También, existe una aplicación móvil de Skyward para dispositivos Apple y Android. Es responsabilidad del estudiante y los padres revisar Skyward frecuentemente.

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

Los estudiantes usarán las computadoras Chromebooks y las tabletas Nexus 7 diariamente para amplificar su aprendizaje. Los estudiantes usarán Google Apps, así como la plataforma Google Classroom, como sus principales herramientas de producción y aprendizaje, y tendrán acceso a estas herramientas usando una cuenta de correo electrónico Google monitorizada por la escuela. Los estudiantes deben seguir en todo momento las reglas explicadas en el formulario de Contrato de uso responsable de los dispositivos tecnológicos de los estudiantes, así como las Políticas de uso aceptable de la red electrónica del distrito. No seguir estas reglas puede resultar en la pérdida de privilegios, acción disciplinaria o pago para cubrir el costo de reparación o reemplazo de los dispositivos electrónicos. El seguro para los dispositivos electrónicos está disponible para la compra al comienzo de cada año escolar. Para una lista completa de los costos y la cobertura, véase el [Plan de protección de los dispositivos electrónicos de los estudiantes](#) en la página web del distrito.

Los libros de texto se prestan a los estudiantes, sin cargo alguno, para cada materia donde se utilizan libros. Los estudiantes son responsables de cuidar sus libros de texto y se espera que los devuelvan al final del año escolar en buenas condiciones. Si los libros de texto o los libros de la biblioteca sufren daños excesivos o no se devuelven, el estudiante es responsable por el costo de reparación o reemplazo.

Los estudiantes de cada nivel de grado también recibirán una lista de útiles al principio del año escolar para que obtengan aquellos materiales que no les son provistos por la escuela.

## Sección 4: Servicios escolares

### SERVICIOS Y POLÍTICAS DE SALUD

La enfermera escolar está disponible para que los estudiantes la visiten en cualquier momento del día escolar en caso de accidente o enfermedad. El estudiante debe tener un pase de su maestro o supervisor para poder visitar a la enfermera, a menos de que se trate de una visita previamente programada. Los estudiantes no pueden en ningún momento salir del edificio o llamar a la casa para que un padre venga a recogerlos sin autorización de la oficina.

Cualquier medicamento (incluyendo medicinas sin receta) que deba tomarse en la escuela debe venir acompañado por una orden médica por escrito o ser administrado por un padre o tutor. Las reglas y los formularios sobre el uso de los medicamentos están disponibles en la oficina de la enfermera. Todos los medicamentos deben guardarse en la oficina y tomarse bajo la supervisión de la enfermera escolar o personal de la oficina.

### SERVICIOS ESTUDIANTILES

Con el fin de proporcionar a los estudiantes apoyo socioemocional, los equipos de servicios a los estudiantes de presecundaria incluyen un psicólogo escolar, un trabajador social y un consejero que los estudiantes pueden visitar siempre que lo necesiten. Cada miembro del Equipo de Servicios Estudiantiles trabaja en equipo, así como con los maestros, estudiantes y padres, para maximizar el ambiente de aprendizaje en los salones de clases, en grupos pequeños y de manera individual.

El Equipo de Servicios Estudiantiles incluye un psicólogo escolar, trabajador social, consejero escolar, especialista en intervenciones, patólogo del habla y lenguaje y enfermera escolar. Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de los servicios que ofrece el Equipo de Servicios Estudiantiles, sírvase comunicarse con la oficina de la escuela.

### TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Los servicios de transporte en autobús están disponibles para aquellos estudiantes que son elegibles. Solo los estudiantes que regularmente viajan en autobús pueden viajar en autobús. Los estudiantes que viajan en autobús deben mostrar comportamiento apropiado en todo momento, y respeto y cortesía hacia el chofer del autobús. Los estudiantes que sean referidos a la oficina por mala conducta en el autobús pueden ser objeto de acción disciplinaria. De haber incidentes repetidos de mala conducta en el autobús, se le pueden suspender los privilegios al estudiante para viajar en autobús por un periodo de tiempo. Si el estudiante camina a la escuela, no puede tomar el autobús por ninguna razón.

Además de las rutas normales antes y después de la escuela, hay rutas de actividades que permiten a los estudiantes que toman el autobús disfrutar de todo lo que ofrece la escuela. Las rutas tardías están disponibles los lunes, martes, jueves y viernes, y salen de la escuela a las 4:35 p.m. También hay una ruta temprano en la mañana los miércoles que llega a la escuela a las 7 a.m. Solo los estudiantes que toman el autobús a la escuela pueden viajar en el autobús de actividades.

### NUTRICIÓN ESCOLAR

Todos los días se sirve desayuno y almuerzo en la cafetería de la escuela. Por favor, revise el horario de la campana para conocer las horas. Los estudiantes pueden traer un almuerzo de la casa o comprar un almuerzo caliente proporcionado por Sodexo. Ya sea desayuno, almuerzo, meriendas y bebidas, los estudiantes pagan por toda la comida con su tarjeta de identificación. Se pueden hacer depósitos a la cuenta de los estudiantes en cualquier momento trayendo dinero en efectivo o cheque a la oficina de la escuela, o por Internet visitando [MealTime Online](#). Puede visitar esta página desde el sitio web de la escuela. No se aceptará dinero en efectivo en la cafetería.

## Sección 5: Participación escolar

### PROGRAMAS DEPORTIVOS

Todo estudiante que desee participar en los deportes interescolares debe entregar a la enfermera escolar un formulario de examen físico que tenga una fecha vigente dentro los 12 meses previos al primer día de participación. Según los requisitos estatales, el examen físico debe encontrarse en el archivo del estudiante antes de que el estudiante sea elegible para las pruebas atléticas, prácticas o competencias. Los formularios de examen físico están disponibles al momento de hacer la inscripción, en la oficina de la enfermera o en la oficina de la escuela. Los estudiantes también deben mostrar prueba de tener seguro médico para participar en las actividades interescolares.

Los siguientes deportes interescolares estarán disponibles en todas las escuelas durante el año escolar 2015-16.

#### Deportes masculinos

- Campo traviesa (Grados 6-8)
- Fútbol (Grados 6-8)
- Baloncesto (Grados 6-8)
- Voleibol (Grados 7-8)

#### Deportes femeninos

- Campo traviesa (Grados 6-8)
- Fútbol (Grados 6-8)
- Baloncesto (Grados 6-8)
- Voleibol (Grados 7-8)

La participación en los deportes interescolares es un privilegio y no un derecho. Se espera que los estudiantes que participan en los deportes interescolares sigan las reglas de conducta y espíritu deportivo desarrolladas por la Junta de Educación y la Conferencia de la Liga Suburbana del Noroeste. No hacerlo puede resultar en pérdida de los privilegios de participación.

### ELEGIBILIDAD DEPORTIVA

Semanalmente se evaluará el progreso académico de los estudiantes que participan en los programas deportivos. Un estudiante no deberá tener más de una calificación de F o dos calificaciones de D para ser elegible para participar. Si se determina que un estudiante no es elegible, no se le permitirá participar en la actividad hasta la próxima semana para darle tiempo para que pueda subir sus calificaciones. Si un estudiante no es elegible por tres semanas durante una temporada, se le expulsará del equipo en un esfuerzo por que se concentre en sus estudios académicos.

### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Cada escuela tiene la expectativa de que los estudiantes participen de todas las maneras posibles en el ambiente y la cultura escolar. Con esto en mente, cada escuela ofrece una amplia variedad de clubes, actividades y deportes intramuros para que los estudiantes participen. Las actividades extracurriculares tendrán lugar antes o después de clases, durante el periodo de actividades. Habrá servicio de autobús temprano o tarde para aquellos estudiantes que sean elegibles. Por favor, véase la Sección 6 de este manual para una lista completa de las actividades extracurriculares que ofrece la escuela.

### ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La expectativa de participación también se extiende a los padres y el personal para que se unan a la Organización de Padres y Maestros (PTO). La PTO es una forma excelente en que los padres pueden mantenerse conectados a todo lo que ocurre en la escuela. Sin el apoyo de la PTO, no sería posible tener los maravillosos eventos y actividades que celebramos en nuestra escuela. Para más información acerca de la PTO de Friendship, tal como membresía, información de contacto y fechas de las reuniones, visite la sección para los padres (*Parents*) en el sitio web de la escuela.

# Sección 6: Información de la escuela

## MAPA DE LA ESCUELA

### FRIENDSHIP JR. HIGH



## HORARIO DE LA CAMPANA

### HORARIO REGULAR

Período	Hora
1	7:45 - 8:37
2	8:40 - 9:24
3	9:27 - 10:11
4	10:14 - 10:58
5	11:01 - 11:44
6	11:47 - 12:30
7	12:33 - 1:16
8	1:19 - 2:03
9	2:06 - 2:50

### HORARIO REDUCIDO

Período	Hora
1	7:45 - 8:28
2	8:31 - 9:06
3	9:09 - 9:44
4	9:47 - 10:22
5	10:25 - 11:06
6	11:09 - 11:50
7	11:53 - 12:34
8	12:37 - 1:12
9	1:15 - 1:50

### ASAMBLEA A.M.

Período	Hora
Asamblea	7:45 - 9:00
1	9:00 - 9:38
2	9:41 - 10:14
3	10:17 - 10:50
4	10:53 - 11:26
5	11:29 - 12:10
6	12:13 - 12:54
7	12:57 - 1:38
8	1:41 - 2:14
9	2:17 - 2:50

### ASAMBLEA P.M.

Período	Hora
1	7:45 - 8:23
2	8:26 - 8:59
3	9:02 - 9:35
4	9:38 - 10:11
5	10:14 - 10:55
6	10:58 - 11:39
7	11:42 - 12:23
8	12:26 - 12:59
9	1:02 - 1:35
Asamblea	1:35 - 2:50

\* Los periodos 5, 6 y 7 son periodos de almuerzo y están divididos en 5A-5B, 6A-6B y 7A-7B. Los estudiantes tendrán un periodo de estudio o de apoyo durante parte del periodo en que no estén comiendo. Hay un periodo de cambio de clases de 3 minutos entre los periodos de almuerzo A y B.

## CLASES ELECTIVAS

Los estudiantes tienen dos periodos de clases electivas al día, los cuales les permiten escoger entre varias opciones de clases de bellas artes y artes prácticas. Estas clases van desde clases que duran solo un cuatrimestre hasta clases que duran el año completo.

### Opciones disponibles el año completo

Banda  
Coro  
Orquesta  
Francés 1\*  
Francés 2\*  
Español 1\*  
Español 2\*

### Opciones disponibles por cuatrimestre

Arte  
Tecnología creativa  
Mecanografía\*  
Ciencias de la Familia y el Consumidor  
*Gateway to Technology (Project Lead The Way)* - Pasaporte a la Tecnología  
(Proyecto Marca el Camino)  
Música

\*Clases de 7° y 8° grado

\*Solo 6° grado

Las clases electivas para los estudiantes de 6° grado se programan de manera que se pueda exponer a los estudiantes a la mayor cantidad posible de clases, a fin de que decidan cuáles quieren continuar en 7° y 8° grado. La rotación de clases electivas para los estudiantes de 6° grado consiste de cursos de 9 semanas de duración, entre los que se incluyen francés, español, arte, tecnología creativa, mecanografía, *Gateway to Technology*, salud y música.

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Queremos que los estudiantes participen activamente y se involucren lo más posible en Friendship, por lo que ofrecemos una variedad de clubes, deportes y actividades para los estudiantes. Preste atención al calendario de la escuela y a los anuncios matutinos para conocer cuando se reúne un club o se celebra un evento.

Los clubes y las actividades disponibles para el año escolar 2015-16 son:

- *Amazing Teens Club* - club para jóvenes
- Club de Arte
- *Battle of the Books* - Batalla de los Libros - competencia de lectura
- Club de Lectura
- *eCybermission (Mission Possible)* - Competencia cibernética de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas
- *Firebird Fiddlers* - club de violinistas
- *FYI* - anuncios y noticias matutinas
- Liga de Baloncesto Intramuros
- Softbol Intramuros
- Frisbee Intramuros
- Banda de jazz
- *Ladybird Singers* - coro femenino
- *Manchoir* - coro masculino
- Musical
- *Peer Tutoring* - tutorías entre estudiantes
- Club de Ping Pong
- Club de Robótica
- Tienda Escolar
- *Sixth Grade Superstar Events* - eventos especiales para estudiantes de 6° que tienen todos sus cupones
- Club de Español
- *Spirit Squad* - porristas
- *Stay'n'Play* - variedad de juegos en la escuela después de clases
- Senado Estudiantil
- Programa de Talento
- *Walking Club* - club de caminadores
- *Yearbook Club* - club del anuario

Para conocer cuando se ofrece cada actividad, preste atención al calendario escolar y los anuncios matutinos en la escuela.

## MATRIZ DE CONDUCTA

En Friendship, los estudiantes deben esforzarse por ser respetuosos, ser responsables y mantenerse seguros en todos los ambientes. La siguiente tabla ofrece algunos ejemplos de lo que esto significa en diferentes áreas dentro del edificio.

	<b>Respetuoso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguro</b>
<b>Todas las áreas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratar a los demás con amabilidad y respeto</li> <li>• Usar lenguaje apropiado</li> <li>• Practicar los buenos modales</li> <li>• Prestar atención y escuchar cuando otros hablan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir las reglas del personal, la escuela y el distrito que aparecen en el manual de presecundaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir las instrucciones y los procedimientos de cada área</li> <li>• Reportar las situaciones y conductas inseguras a los adultos</li> <li>• Mantener la escuela limpia</li> <li>• Estar atento a los demás y los alrededores</li> </ul>
<b>Salón de clases</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratar la propiedad de la escuela, el maestro y los demás estudiantes con respeto y cuidado</li> <li>• Prestar atención y escuchar cuando otros hablan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar en su salón de clases designado cuando suena la campana</li> <li>• Traer todos los materiales requeridos a clase</li> <li>• Pedir ayuda cuando sea necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir las reglas y pautas de la clase</li> <li>• Mantener las pertenencias fuera los pasillos</li> </ul>
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar las necesidades de las personas que trabajan o leen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportarse a los bibliotecarios al entrar</li> <li>• Devolver todos los materiales antes de la fecha de entrega y en las mismas condiciones en las que los recibieron</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la biblioteca limpia y organizada</li> <li>• Mantener las pertenencias fuera los pasillos</li> </ul>
<b>Clase y vestidores de Educación Física</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar la propiedad del departamento de Educación Física</li> <li>• Demostrar buen espíritu deportivo</li> <li>• Prestar atención y escuchar cuando otros hablan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerrar con seguro los casilleros antes de salir de los vestidores</li> <li>• Usar el uniforme de Educación Física todos los días</li> <li>• Esperar a que el maestro despache la clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir las indicaciones de seguridad señaladas por el maestro</li> <li>• Usar el equipo según se indica</li> <li>• Mantener todas las áreas limpias y organizadas</li> </ul>
<b>Pasillos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener los pasillos limpios y libres de basura</li> <li>• Ayudar a los estudiantes que lo necesiten</li> <li>• Mostrar respeto hacia todos los estudiantes y miembros del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerrar con seguro los casilleros</li> <li>• Tener un pase cuando esté en los pasillos durante los periodos que no son de cambio de clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tocar a otros con las manos, pies u objetos</li> <li>• Mantenerse a la derecha al caminar por el pasillo</li> <li>• Asegurarse de que el área alrededor de su casillero permanece limpia</li> </ul>
<b>Cafetería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratar al personal de Sodexo, los supervisores y sus compañeros con respeto</li> <li>• Usar un volumen normal de voz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegar a tiempo a la cafetería</li> <li>• Mantener la mesa limpia, especialmente cuando es su turno para limpiarla</li> <li>• Asegurarse de tener su tarjeta de identificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenerse en la mesa asignada</li> <li>• Caminar en todo momento</li> <li>• No tocar a otros con las manos, pies o comida</li> </ul>
<b>Autobuses / Área de los autobuses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar respeto hacia el chofer del autobús y los otros pasajeros</li> <li>• Usar lenguaje apropiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegar al autobús a tiempo</li> <li>• Asegurarse de que el autobús permanezca limpio</li> <li>• Permanecer sentado cuando el autobús esté en movimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caminar por la acera (banqueta) y los cruces de peatones en todo momento</li> <li>• No tocar a otros con las manos, pies u objetos</li> </ul>
<b>Actividades extracurriculares / Asambleas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar atención y escuchar cuando otros hablan</li> <li>• Ser un participante positivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarles a los padres cuando es estudiante se quede después de clases</li> <li>• Seguir todas las reglas de la escuela y los clubes</li> <li>• Llegar a tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir las indicaciones de llegada y salida</li> <li>• No tocar a otros con las manos, pies u objetos</li> </ul>

## **FALTAS MAYORES Y MENORES**

Si un estudiante no sigue los comportamientos esperados, se le dará una amonestación mayor o menor (dependiendo de la severidad), así como una consecuencia. Las consecuencias varían dependiendo de la acción.

### **Faltas menores**

Las faltas menores son conductas causadas por interrupciones o faltas de respeto que el maestro maneja usando señales correctivas y consecuencias dentro del salón de clases. Por lo general, se trata de mala conducta del estudiante que interfiere con el orden dentro del salón de clases, la escuela o el autobús. Esta mala conducta usualmente la maneja el maestro, pero ocasionalmente requiere la intervención del Equipo de Servicios Estudiantiles o de uno de los subdirectores. Las faltas menores de conducta pueden incluir, entre otras: no llegar preparado a clase, llegar tarde a clase, usar lenguaje abusivo o inapropiado y violaciones al acuerdo de tecnología.

### **Faltas mayores**

Las faltas mayores son conductas más graves o persistentes que incluyen ser enviado a la oficina e imponer consecuencias administrativas. Esto incluye conductas que, debido a su frecuencia o gravedad, tienden a interrumpir el clima de aprendizaje en la escuela. Estas infracciones, que generalmente son el resultado de faltas menores continuas, requieren la intervención de uno de los subdirectores y pueden resultar en consecuencias disciplinarias. Las conductas que constituyen faltas mayores son, entre otras: continuación de conductas menores que no se han modificado; ausentarse de una detención; plagio, falsificación y tergiversación; faltar a clase; falta de respeto e insubordinación; amenazas e intimidación; vandalismo; y posesión de artículos inapropiados.

## **HONESTIDAD E INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Todos los estudiantes deben demostrar características de honestidad y responsabilidad para ganarse la confianza de los demás. Hacer trampa o copiar el trabajo escolar, alterar las calificaciones o informes a los padres/tutores, falsificar la firma de los padres/tutores, o cualquier otro tipo de tergiversación son violaciones a las expectativas escolares y no se permitirán.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL ALMUERZO**

Los estudiantes serán asignados a uno de los periodos de almuerzo: 5A, 5B, 6A, 6B o 7A. Los estudiantes deben colocar todas sus pertenencias, excepto su almuerzo, en sus casilleros antes de ir a la cafetería. Al principio del año escolar, se permitirá a los estudiantes escoger sus asientos, y estos serán permanentes durante el resto del año, a menos que un supervisor del almuerzo permita cambiar.

Los estudiantes que compran almuerzo deben ir directamente a la fila del almuerzo al entrar a la cafetería.

**Todos los estudiantes deben usar su tarjeta de identificación para comprar comida.** No se permitirá el uso de dinero en efectivo en la cafetería. Si un estudiante no tiene su tarjeta de identificación, es su responsabilidad pedirle una tarjeta de identificación provisional a su maestro de salón hogar al inicio del día.

Aproximadamente a mitad del periodo de almuerzo, el supervisor llamará a los estudiantes por secciones para que compren meriendas. Nuevamente, no se aceptará dinero en efectivo, y los estudiantes necesitan sus tarjetas de identificación para comprar meriendas.

Es responsabilidad del estudiante mantener las mesas y la cafetería limpias. Para esto, los supervisores del almuerzo asignan a un estudiante para limpiar cada mesa diariamente. Los supervisores usan una lista para asegurarse de que los estudiantes que limpian las mesas rotan cada día y todo el mundo hace su parte. Los estudiantes que piden una tarjeta de identificación provisional durante el periodo de almuerzo serán automáticamente asignados a limpiar las mesas ese día, independientemente de que sea o no su turno para limpiar.

## **ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Frente a la oficina de la escuela hay una caja de artículos perdidos y encontrados. Cualquier artículo que no sea reclamado dentro de un periodo razonable de tiempo será donado a un centro comunitario o descartado.

Los artículos perdidos que tengan el nombre del dueño, tales como las tarjetas de identificación, útiles o dispositivos electrónicos, deben entregarse a la oficina para que puedan devolverse al estudiante.



## **SOCIEDAD DE HONOR DE FRIENDSHIP**

La Sociedad de Honor de Friendship es un grupo selecto de estudiantes que se han destacado por su trabajo escolar y servicio sobresaliente. Ellos se han dedicado a alcanzar la excelencia y se esfuerzan por desarrollar cualidades de buen carácter, liderazgo y civismo que les guiarán en el futuro.

Para ser tomado en cuenta, el estudiante debe reunir los siguientes requisitos:

<b>Trabajo escolar</b>	El estudiante debe mantener un promedio acumulativo de 3.40 desde el inicio del sexto grado.
<b>Servicio</b>	Los estudiantes deben obtener y documentar créditos por servicio voluntario, ya sea a través de la escuela u organizaciones comunitarias sin fines de lucro. <ul style="list-style-type: none"><li>• El 8° grado requiere un mínimo de 20 horas de servicio que deben documentarse antes de la primera semana de abril.</li><li>• El 7° grado requiere un mínimo de 17 horas de servicio que deben documentarse antes de la primera semana de abril.</li><li>• El 6° grado requiere un mínimo de 14 horas de servicio que deben documentarse antes de mediados de mayo.</li></ul>
<b>Carácter</b>	Los estudiantes deben demostrar madurez, autocontrol y responsabilidad. Los estudiantes elegibles se habrán ganado una reputación por su honestidad, amabilidad, altruismo, cortesía y respeto hacia sus maestros y compañeros de clase.
<b>Liderazgo</b>	El liderazgo se demuestra mediante la participación en actividades y proyectos escolares. Dos importantes elementos del liderazgo son el esmero por demostrar un esfuerzo excelente y ser un ejemplo de cooperación entre todos los miembros del grupo.
<b>Civismo</b>	Dos elementos importantes de ser ejemplos de buen civismo para otros es seguir las reglas de la escuela y cumplir las expectativas del salón de clases.

Solo los estudiantes de 8° grado pueden ser instalados en la Sociedad de Honor, pero los estudiantes de 6° y 7° pueden ser reconocidos como “candidatos potenciales”. Los “candidatos potenciales” del 6° grado serán reconocidos durante la ceremonia de premiación de fin de año. Los “candidatos potenciales” del 7° grado serán reconocidos durante la ceremonia de instalación para los postulantes del 8° grado.

## **MANERAS EN QUE LOS PADRES PUEDEN AYUDAR E INVOLUCRARSE**

Como dice el refrán, se necesita una aldea para criar y educar a un niño. Un aspecto crucial del éxito estudiantil es la consistencia en el apoyo y las expectativas a medida que los estudiantes hacen su transición de la escuela a la casa todos los días, por lo que la alianza entre la escuela, los hogares y la comunidad son una parte integral del proceso de aprendizaje. He aquí algunas sugerencias para asegurarse que el apoyo sea consistente:

### **Manténgase conectado**

- Manténgase involucrado, sosteniendo conversaciones frecuentes y abiertas con sus hijos acerca de la escuela y otras cosas que puedan estar ocurriendo durante este importante momento de crecimiento. Estas conversaciones ayudarán a mejorar las habilidades sociales y de pensamiento crítico de su hijo(a).

- Comuníquese con la escuela. Todos los maestros, administradores y el personal están accesible por teléfono y correo electrónico. Si no está seguro de un número telefónico, llame a la oficina de la escuela y le comunicaremos con la persona con quien desea hablar.
- Revise frecuentemente las calificaciones, la asistencia y la disciplina de su estudiante usando *Skyward Family Portal*.
- Asista o trabaje como voluntario en los eventos escolares, incluyendo las noches para los padres, las conferencias con los maestros, los eventos deportivos, las presentaciones y las reuniones de la Organización de Padres y Maestros.
- Manténgase al corriente con los eventos de la escuela visitando el sitio web de la escuela, las páginas cibernéticas de los maestros y el calendario escolar. Además, siga a la Escuela Friendship en Facebook ([facebook.com/friendshipjhs](https://facebook.com/friendshipjhs)), Twitter (@D59Friendship) e Instagram ([fjhs\\_firebirds](https://instagram.com/fjhs_firebirds)) para obtener información actualizada y sobre los eventos.

### **Proporcione estructura y apoyo**

- Separe un tiempo y lugar específicos para que el estudiante complete el trabajo escolar en casa. La consistencia es importante para desarrollar la buena conducta y los buenos hábitos, por lo que proporcionar un lugar tranquilo para trabajar todos los días a la misma hora puede ser de gran ayuda. Si esto se dificulta en la casa, la biblioteca está abierta todos los días después de clases para aquellos estudiantes que quieran quedarse a trabajar.
- Resalte la importancia de tener una actitud y mentalidad positiva hacia la escuela. Las investigaciones realizadas por Carol Dweck (2006) describen la importancia de tener una *mentalidad de crecimiento*; esto es, la creencia de que la persona tiene el poder de generar crecimiento, aprendizaje y oportunidad mediante el esfuerzo y la persistencia (contrario a la *mentalidad fija*, en la que la persona piensa que sus habilidades son fijas y es imposible mejorar).
- Establezca patrones saludables de sueño. El sueño es vital para la concentración y el aprendizaje. Los adolescentes necesitan un promedio de 9 a 13 horas de sueño cada noche. Asegúrese de que el ambiente en el que duerme el estudiante esté libre de distracciones y luz azul (la luz que emiten los aparatos electrónicos y los televisores), las cuales pueden engañar al cerebro para que permanezca despierto. Las investigaciones demuestran que el aprendizaje y la retención pueden aumentar hasta un 30 por ciento cuando los estudiantes tienen un ciclo completo de sueño. Por el contrario, la comprensión puede disminuir un 30 por ciento luego de una noche de sueño insuficiente. (Para más información sobre este tema y la neurociencia educativa, véanse los recursos disponibles en la página web de Julie Adams, [effectiveteachingpd.com](http://effectiveteachingpd.com)).
- Establezca hábitos positivos de nutrición y ejercicio. Los estudiantes pueden aprender mejor cuando se satisfacen todas sus necesidades básicas. Proporcionar a los estudiantes una dieta saludable, con consumo limitado de cafeína, azúcar y grasas, así como asegurarse de que los estudiantes se ejerciten durante 1 a 2 horas diarias cada día, puede mejorar grandemente la conducta y el logro académico.
- Explique y modele explícitamente lo que usted espera de su estudiante. La falta de comunicación puede ser una causa de estrés en muchas relaciones. Al tratar con adolescentes, es importante recordar que, aunque parezcan adultos incipientes, todavía les falta mucho por desarrollar (especialmente en el cerebro) hasta entrados sus veinte años. Siempre que sea posible, es importante que expliquemos claramente y sirvamos de modelos para mostrar exactamente qué es lo que esperamos de ellos, bien sea hacer la tarea, organizar las carpetas o limpiar su habitación.



**ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES  
Año académico 2015-16**

Estimados padres de familia y tutores:

A fin de poder servir mejor las necesidades de su estudiante, es importante que la escuela, los padres y la comunidad trabajen juntos para alcanzar la meta común de preparar a cada estudiante del Distrito 59 para ser exitoso toda la vida.

Para asegurar esta colaboración, revisen cuidadosamente este manual con su(s) estudiante(s). Hemos intentado proporcionar una base amplia de información concerniente a las oportunidades disponibles para los estudiantes, las expectativas del distrito y la escuela, y los procedimientos diarios. Con lo aquí descrito, nuestra meta colectiva es proporcionar a cada estudiante una experiencia educativa enriquecedora, positiva y segura. Sin embargo, la efectividad de nuestras políticas depende en gran medida de que exista un espíritu de cooperación entre los estudiantes, maestros, padres y administradores.

Se exhorta a los padres y estudiantes preguntar acerca de cualquier aspecto de este manual. **Después que revise este manual con su(s) estudiante(s), despegue esta página. Fírmela y devuélvala al maestro de salón hogar de su estudiante en o antes del viernes, 11 de septiembre de 2015.**

*He leído y entendido el contenido del Manual de Escuelas Presecundarias del Distrito 59, y estoy de acuerdo en acatar las reglas y expectativas contenidas en éste.*

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Maestro del salón hogar

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Grado

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre/tutor en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha